

Доверенность на получение почты

Г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование организации), ИНН _____ в лице
_____ (ФИО руководителя), действующего на основании государственной
регистрации от _____, номер (ОГРНИП для ИП / ОГРН для ООО)

доверяет _____ (должность сотрудника) _____ (ФИО
сотрудника), паспорт _____ (номер паспорта) выдан
_____ (кем и когда выдан),
получать почтовые отправления, адресованные _____ (наименовании
организации) в отделении почты по адресу: _____ (город, адрес, №
ОПС) и подписывать все документы, необходимые для выполнения данного поручения.

Подпись доверенного лица _____ (подпись сотрудника) удостоверяю.

Настоящая доверенность дана бессрочно.

_____ (подпись, ФИО руководителя)

М.П. (печать)